

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Первомайський коледж

Національного університету кораблебудування

імені адмірала Макарова

ОВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і аналіз підприємницької діяльності,

податкове консультування, аудиторська справа»

початкового (молодший спеціаліст) рівня вищої освіти

- галузі знань - 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю - 071 «Облік і оподаткування»
спеціалізація - «Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
ПК НУК ім. адмірала Макарова
від «31» серпня 2016 р.
протокол № 1
Голова _____ Т.І.Костюкова

Первомайськ, 2016 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти	молодший спеціаліст
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Галузь знань	07 «Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа»
Кваліфікація	молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку

Схвалено

Методичною радою коледжу
від «29» серпня 2016р.
протокол № 1
Голова методичної ради
_____ М.М.Краснощок

Погоджено

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ М.М.Краснощок

Рекомендовано

Цикловою комісією
економіки та бухгалтерського обліку
від «23» червня 2016 р.
протокол № 12
Голова циклової комісії
_____ Н.І.Павловська

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблено робочою групою у складі:

1. Капацина І.В. – викладач обліково-економічних дисциплін, спеціаліст першої категорії.
2. Кошутська В.О. – викладач облікових дисциплін, спеціаліст першої категорії.
3. Боровська О.В. - викладач облікових дисциплін, спеціаліст.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
за спеціалізацією «Облік і аналіз підприємницької діяльності,
податкове консультування, аудиторська справа»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Первомайський коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший спеціаліст Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання: на основі базової загальної середньої освіти - 2 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти та ОКР кваліфікований робітник – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, сертифікат про акредитацію Серія НД № 1592099 від 27 січня 2015 р.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий рівень (короткий цикл), EQF-LL – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, ОКР кваліфікований робітник
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	10 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.pk-nuk.com.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення підготовки фахівців з бухгалтерського обліку із сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками. Формування та розвиток компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності здобувачів вищої освіти.	
3 – характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Спеціалізація – «Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа»
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста. Освітньо-професійна програма має академічну орієнтацію. Структура програми передбачає ґрунтовну фундаментальну та базову підготовку фахівців у сфері обліку і оподаткування, здатних здійснювати облікову, аналітичну, контрольну діяльність господарюючих суб'єктів.
Основний фокус освітньо-професійної	Здобуття освіти з бухгалтерського обліку і оподаткування. Фахова підготовка та формування компетентностей, які

програми та спеціалізації	забезпечують ефективність підготовки та конкурентоспроможність молодого фахівця.
Особливості програми	Наявність навчально-виробничої, виробничої практики та практики зі спеціальності на підприємствах, в організаціях та установах різних форм власності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник підготовлений до виконання професійних функцій за видами економічної діяльності відповідно національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 1475.2 – менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку; 241 – професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності; 2411 – професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку; 2411.1 – наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 – аудиторів та кваліфікованих бухгалтерів; 3433 – бухгалтери та касири-експерти; 4121 – реєстратори бухгалтерських даних; 3435.2 – організатор діловодства (види економічної діяльності); 3436 – помічник керівника підприємства (установи, організації).
Подальше навчання	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший (бакалаврський) рівень, EQF-LL – 6 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, особистісно-орієнтоване навчання, самонавчання, інтерактивні методи навчання
Оцінювання	Тестування, усні та письмові іспити, заліки, захист практичних, лабораторних, курсових робіт, звітів з практики, презентації, проектні роботи, комплексний державний іспит зі спеціальності
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально професійних дисциплін. ЗК2 Базові знання в галузі економіки, необхідні для освоєння професійно-орієнтованих дисциплін. ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК5 Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. ЗК6 Здатність застосувати знання на практиці. ЗК7 Уміння працювати як індивідуально, так і в команді ЗК8 Уміння розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні рішення. ЗК9 Уміння ефективно спілкуватися на професійному та

	<p>соціальному рівнях.</p> <p>ЗК10 Здатність до письмової та усної комунікації державною мовою.</p> <p>ЗК11 Відповідальність за якість виконуваної роботи.</p> <p>ЗК12 Здатність до критичного та креативного мислення.</p> <p>ЗК13 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК14 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.</p> <p>ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально, відповідально та громадянсько-свідомо.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1 Здатність до економічного мислення.</p> <p>ФК2 Здатність до формування обліково-аналітичної інформації для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК3 Здатність застосовувати отримані знання та набуті навички в практичній діяльності.</p> <p>ФК4 Здатність до застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК5 Здатність до розуміння і врахування соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів, що впливають на формування підприємницьких рішень.</p> <p>ФК6 Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для здійснення облікових та аналітичних операцій.</p> <p>ФК7 Здатність до здійснення контролю дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, аудиту та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК8 Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>ФК9 Здатність оцінювати вплив на економіку фінансової й податкової політики держави.</p> <p>ФК10 Здатність до використання математичного інструментарію для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку та оподаткування.</p> <p>ФК11 Здатність до оцінювання господарської діяльності підприємства, використовуючи матеріальні, трудові і фінансові ресурси з застосуванням стратегічних прийомів суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>ФК12 Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ.</p> <p>ФК13 Здатність до підтримки належного рівня економічних знань та постійного підвищення своєї професійної підготовки.</p> <p>ФК14 Здатність до формування ефективної системи управління господарськими ресурсами і витратами та прийняття важливих рішень щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності суб'єкта господарювання.</p> <p>ФК15 Здатність до здійснення контролю господарської</p>

	<p>діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування.</p> <p>ФК16 Знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з устаткування та обладнанням.</p> <p>ФК17 Здатність і готовність до спрямування дії на розв'язання складних, непередбачуваних задач і проблем у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК18 Здатність до проведення аналізу господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК19 Здатність до аналізу економічних подій та явищ з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК20 Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання в практичних ситуаціях, прийнятті рішень, враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання	<p>ПРН1 Здатність продемонструвати знання основ економіки</p> <p>ПРН2 Здатність застосувати знання з математики, обчислювальної техніки та програмування для вирішення задач спеціальності.</p> <p>ПРН3 Володіння знаннями нормативних та правових актів стосовно економічної діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН4 Володіння знаннями фундаментальних наук в обсязі, необхідному для засвоєння загально-професійних дисциплін.</p> <p>ПРН5 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ПРН6 Знання наукових понять, теорій і методів, необхідних для розуміння принципів підприємницької діяльності.</p> <p>ПРН7 Знання сутності та характеристики суб'єкта господарювання, підприємницької діяльності та законодавчої бази України; управління підприємством; методики визначення та аналізу основних економічних показників; ціноутворення.</p> <p>ПРН8 Здатність продемонструвати базові знання з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю, аналізу економічних явищ, подій, механізмів.</p> <p>ПРН9 Здатність продемонструвати базові знання методів збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ та процесів.</p> <p>ПРН10 Володіння знаннями з основ охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з устаткуванням та обладнанням.</p>
Уміння	<p>ПРН11 Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН12 Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного кругозору.</p> <p>ПРН13 Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу,</p>

	<p>аудиту, контролю, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН14 Усвідомлювати особливості функціонування підприємств, установ та організацій у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПРН15 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову та статистичну звітність суб'єктів господарювання та тлумачити отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН16 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПРН17 Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН18 Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН19 Визначати, аналізувати та систематизувати інформацію, отриману з різних джерел.</p> <p>ПРН20 Обґрунтовувати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічних механізм управління підприємством.</p> <p>ПРН21 Визначати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах</p> <p>ПРН 22 Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності</p>
Комунікація	<p>ПРН23 Здатність використовувати різноманітні методи для ефективного спілкування на професійному рівні.</p> <p>ПРН24 Донесення до фахівців та нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.</p> <p>ПРН25 Взаємодія, співробітництво з широким колом осіб (колеги, керівники, клієнти) для провадження професійної діяльності.</p> <p>ПРН26 Уміння логічно та послідовно доводити інформацію під час професійного та соціально-побутового спілкування, використовуючи знання ділового етикету, ділової мови та норм усного й письмового спілкування.</p> <p>ПРН27 Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах.</p>
Автономія і відповідальність	<p>ПРН28 Проявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у нових ситуаціях, виконувати професійні функції як</p>

	самостійно, так і в колективі під керівництвом лідера. ПРН29 Здатність усвідомлювати необхідність навчання з метою поглиблення фахових знань. ПРН30 Здатність нести відповідальність за розвиток професійних знань. ПРН31 Здатність відповідально ставитися до виконуваної роботи. ПРН32 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним та самокритичним.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію програми, за освітою відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом фахової, управлінської, наукової, управлінської, творчої, дослідницької роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою, оскільки мають достатню кількість спеціалізованих та комп'ютеризованих робочих місць та обладнані необхідними сучасними технічними засобами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт www.*.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, пошукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт університету: http://library.*ua/ .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України.

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл гуманітарної підготовки			
ОК1	Основи філософських знань	2,0	екзамен
ОК2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
ОК3	Основи правознавства	2,0	залік
ОК4	Історія України	4,5	екзамен
ОК5	Соціологія	2,0	залік
ОК6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
ОК7	Культурологія	2,0	залік
ОК8	Фізичне виховання	2,0	залік
ОК9	Основи економічної теорії	2,0	екзамен

1	2	3	4
2. Цикл природничо-наукової та загально-економічної підготовки			
OK10	Політична економія (в тому числі курсова робота)	3,0	екзамен
OK11	Вища математика	3,0	екзамен
OK12	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
OK13	Економіка підприємства	3,0	екзамен
OK14	Фінанси підприємства (в тому числі курсова робота)	2,0	залік
OK15	Бухгалтерський облік	3,0	залік
OK16	Статистика	2,0	залік
OK17	Основи екології	2,0	залік
OK18	Безпека життєдіяльності	2,0	залік
3. Цикл професійно-практичної підготовки			
OK19	Фінансовий облік (в тому числі курсова робота)	6,0	екзамен
OK20	Економічний аналіз	3,0	екзамен
OK21	Інформаційні технології в обліку	4,0	екзамен
OK22	Облік і звітність у бюджетних установах	5,0	екзамен
OK23	Державний аудиторський контроль	3,0	екзамен
OK24	Податкова система	5,0	екзамен
OK25	Казначейська справа	3,0	залік
OK26	Фінанси	3,0	залік
OK27	Облік і звітність в оподаткуванні	3,0	залік
OK28	Охорона праці	2,0	екзамен
OK29	Вступ до спеціальності	2,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		82,5	
Вибіркові компоненти ОПП			
1. Цикл гуманітарної підготовки			
ВК1	Етика ділових відносин	2,0	залік
2. Цикл природничо-наукової та загально-економічної підготовки			
ВК2	Діловодство в бухгалтерії	2,0	залік
ВК3	Державна фіскальна служба	2,0	залік
3. Цикл професійно-практичної підготовки			
ВК4	Облік у банках	2,0	залік
ВК5	Організація та методика проведення аудиту	3,0	залік
ВК6	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3,0	залік
ВК7	Фінансова та статистична звітність	3,0	залік
ВК8	Основи аудиту	3,0	залік
ВК9	Навчально-виробнича практика	3,5	залік
ВК10	Виробнича практика	7,0	залік
ВК11	Практика зі спеціальності	7,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		37,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

