

Міністерство освіти і науки України
Первомайський коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
_____ Я.С. Задирака
«__» _____ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського профкому
_____ Т.К. Ющенко
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Первомайського коледжу
НУК імені адмірала Макарова
Протокол №__ від _____

П Р А В И Л А
призначення і виплати академічних стипендій студентам
Первомайського коледжу
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

м. Первомайськ
2020

I Загальні положення

1. Правила призначення і виплати академічних стипендій студентам Первомайського коледжу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004р. № 882 (в редакції постанови КМУ від 28.12.2016р. № 1050), Постанови КМУ від 28.12.2016р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом МОН України № 261 від 20.02.2017р., Положення про Первомайський коледж НУК імені адмірала Макарова, Положення про організацію освітнього процесу Первомайського коледжу НУК імені адмірала Макарова та Пам'ятки виставлення підсумкових оцінок, затвердженої методичною радою коледжу.

2. Дія цих Правил поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються в Первомайському коледжі Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - студенти) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3. Особам, зазначеним у пункті 2 цих Правил, можуть призначатися академічні стипендії за результатами навчання у коледжі та виявленою при цьому успішністю.

4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і пошуково-дослідницькій діяльності

створено стипендіальну комісію коледжу. Стипендіальна комісія створюється до 1 вересня поточного навчального року. Склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора коледжу.

Стипендії призначаються наказом директора коледжу за поданням стипендіальної комісії. Відповідальність за правильність призначення стипендії несе директор коледжу.

5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з графіком навчального процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження трудової діяльності з оформленням індивідуального графіку навчання стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і пошуково-дослідницькій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок економії коштів стипендіального фонду закладу освіти.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної виплати.

8. Студентам коледжу, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу директора коледжу, за рахунок економії коштів стипендіального фонду, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, а особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

9. У період канікул за студентами зберігається право на отримання стипендії за результатами останнього семестрового контролю.

II Академічні стипендії

10. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного педагогічною радою, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до

навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного педагогічною радою.

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка* у разі, коли за результатами навчання студенти коледжу займають найвищі рейтингові позиції, мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні та мають 10-12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожної навчальної дисципліни, отриманих під час семестрового контролю;

- студентам коледжу, які навчаються за спеціальністю «Галузеве машинобудування».

11. Розмір академічних стипендій визначається, виходячи з установленого КМУ розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності, успішності стипендіата.

12. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, передбачених п. 10 цих Правил, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13. Семестровий контроль проводиться у терміни, встановлені графіком навчального процесу, що затверджується директором коледжу.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових та вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, захисти курсових проектів (робіт), заліки з практик.

Заліки складаються до початку екзаменаційної сесії, іспити – під час екзаменаційної сесії згідно розкладу іспитів.

14. Академічні стипендії призначаються студентам коледжу згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг) по кожному курсу певної спеціальності певного відділення, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожної навчальної дисципліни і до якого включаються всі студенти коледжу, які навчаються на певному відділенні, курсі, спеціальності та за результатами

останнього семестрового контролю не мають академічної заборгованості.**

Рейтинг студентів коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше, ніж через три робочих дня після засідання стипендіальної комісії.

15. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у визначений строк, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Наказом директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш, як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості не здійснюється.

16. Студентам, яких переведено з контрактної на бюджетну форму навчання під час перебігу навчального семестру або в канікулярний період, стипендія призначається за результатами наступного семестрового контролю відповідно до цих Правил.

III Порядок підрахунку рейтингового балу студента

17. Рейтинговий бал складається із балу освітньої успішності студента та додаткового балу за участь у громадському житті, пошуково-дослідницькій та спортивній діяльності.

18. Класний керівник переносить семестрові оцінки у зведену відомість, що розміщена на останніх сторінках журналу академічної групи.

Бал освітньої успішності підраховується класним керівником на основі оцінок зведеної відомості з точністю до сотих одиниць та помножений на 10.

Додатковий бал за участь у пошуково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності підраховується класним керівником та завідуючим відділенням, і відображається у графі «Додатковий бал» зведеної відомості журналу академічної групи.

Облік участі студента у пошуково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності здійснює класний керівник у журналі класного керівника групи в розділі 6 «Облік індивідуальної роботи зі студентами».

Кількість отриманих одним студентом додаткових балів не може перевищувати 4 бали (8 балів для студентів першого та другого курсів)

Зведена відомість підписується класним керівником та завідуючим відділенням.

19. Пошуково-дослідницька діяльність – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування.

За участь у пошуково-дослідницькій діяльності студент може отримати до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів перших та других курсів).

Керівник пошуково-дослідницької діяльності подає службову записку класному керівнику із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів, не пізніше трьох робочих днів після завершення заходу.

20. Форми участі у громадському житті: активна діяльність у складі студентської ради коледжу, відділення або групи, студентській профспілці та у складі інших громадських організацій всіх рівнів, участь у проведенні професійних і студентсько-молодіжних свят, КВК, концертів і театральних вистав коледжу та міста, участь в інтелектуальних іграх, олімпіадах, участь у виховних заходах коледжу та міста, якісне виконання обов'язків старости групи.

За участь у громадському житті студент може отримати такі бали:

- активна діяльність у складі студентської ради коледжу, відділення або групи, студентської профспілки, інших громадських організацій коледжу – до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів першого та другого курсів);

- активна діяльність у складі громадських організацій міста, області – до 1 додаткового балу (до 2 балів для студентів першого та другого курсів);

- активна діяльність у складі громадських організацій на національному рівні – до 1 додаткового балу (до 2 балів для студентів першого та другого курсів);

- систематична участь у проведенні професійних і студентсько-молодіжних свят, КВК, концертів і театральних вистав коледжу та міста – до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів першого та другого курсів);

- систематична участь в інтелектуальних іграх, олімпіадах – до 2 додаткових балів (до 4 балів для студентів першого та другого курсів), зайняття в них призових місць – до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів першого та другого курсів);

- систематична участь у виховних заходах коледжу та міста - до 1 додаткового балу (до 2 балів для студентів першого та другого курсів);

- якісне виконання обов'язків старости групи – до 1 додаткового балу (до 2 балів для студентів першого та другого курсів).

Голова студентської ради коледжу подає службову записку класному керівнику із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів за участь у заходах, організованих студентським самоврядуванням, протягом трьох робочих днів після завершення заходу.

Голова циклової комісії подає службову записку класному керівнику із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів за участь у заходах, організованих викладачами циклової комісії, протягом трьох робочих днів після завершення заходу.

Участь студента у громадській організації міста, області, на національному рівні підтверджується внесенням на ім'я класного керівника

клопотання голови відповідної громадської організації із зазначенням рівня активності та форм участі студента у складі такої організації.

Заступник директора з виховної роботи подає службову записку класному керівнику на останньому навчальному тижні із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів за діяльність у складі студентської ради коледжу, студентської профспілки та інших громадських організацій коледжу.

21. Спортивна діяльність – участь у спортивних змаганнях всіх рівнів, що проводиться з метою порівняння досягнень спортсменів та визначення переможців відповідно до правил спортивних змагань з видів спорту та затвердженого організатором спортивних заходів положення (регламенту) про ці змагання.

За участь у спортивній діяльності студент може отримати такі бали:

- за I-III місця в змаганнях коледжу у складі групи, відділення або індивідуальних змаганнях – до 2 додаткових балів (до 4 балів для студентів першого та другого курсів);

- за I-III місця в змаганнях міста - до 2 додаткових балів (до 4 балів для студентів першого та другого курсів) або області – до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів першого та другого курсів);

- за I-III місця у всеукраїнських змаганнях - до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів першого та другого курсів) або міжнародних змаганнях - до 4 додаткових балів (до 8 балів для студентів першого та другого курсів).

Керівник фізичного виховання подає службову записку класному керівнику, протягом трьох робочих днів після завершення змагань, із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів.

22. За відсутності у коледжі інформації студент має право подати класному керівнику документи, що підтверджують участь студента у громадському житті, пошуково-дослідницький та спортивній діяльності для

нарахування додаткових балів. Документи подаються не пізніше трьох днів до кінця семестру.

23. Відповідальність за правильність підрахунку балу освітньої успішності, додаткового балу та рейтингового балу несе класний керівник та завідуючий відділенням.

IV Порядок формування рейтингу успішності студентів

24. Рейтинг, відповідно до якого студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу.

Відповідальний секретар відбіркової комісії подає завідуючому відділенням рейтинг за кожною спеціальністю з інформацією про загальний конкурсний бал (середній бал документу про освіту, бали на вступних випробуваннях) студентів, що вступили на навчання до коледжу. На підставі рейтингу завідуючий відділенням готує проєкт наказу про призначення стипендії. У разі, якщо студенти мають однаковий конкурсний (рейтинговий) бал у рейтингу, першочергове право на призначення стипендії мають студенти, які набрали більшу кількість балів на вступних випробуваннях, при однакових балах на вступних випробуваннях – рішення приймає стипендіальна комісія.

25. Рейтинги, відповідно до яких студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових проєктів (робіт) та заліків з практик з урахуванням участі у пошуково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала, складова участі у пошуково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній

діяльності – 10 відсотків. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю.

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі, якщо студенти мають однаковий рейтинговий бал у рейтинговому списку, вища позиція надається особі з вищим середнім балом успішності. При однаковому середньому балі успішності рішення ухвалює стипендіальна комісія.

26. На основі підрахунку рейтингових балів у зведеній відомості, завідуючий відділенням готує рейтинг успішності по кожному курсу певної спеціальності та на його основі проєкт наказу на призначення стипендії студентам, який подається на розгляд стипендіальній комісії.

27. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

28. До рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку (менше 4 балів за дванадцятибальною або менше 3 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання), або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої навчальної дисципліни, захисту курсового проєкту (роботи), заліку з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки. Рішенням директора коледжу особам, які мають академічну заборгованість, може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть

покращити результати навчання, але не більше, як до дати початку наступного навчального семестру згідно з графіком навчального процесу. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням за погодженням з його батьками або особами, що їх замінюють.

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної графіком навчального процесу та відповідно до п. 13 Правил, не склали заліки та іспити з будь-якої навчальної дисципліни, не захистили курсовий проєкт (роботу), не склали залік з практики, крім випадку визначеного п. 15 Правил;

29. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення визначає:

- однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів (враховуючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні), яким буде призначатися академічна стипендія за результатами останнього семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках у діапазоні від 40 до 45 фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з графіком навчального процесу;

- ліміт стипендіатів, яким призначається стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу, - може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей;

- ліміт стипендіатів, з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

30. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний

семестр буде призначена академічна стипендія (враховуючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через 10 днів після його початку (для студентів першого року навчання).

* У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

** Академічна заборгованість виникає у разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного графіком навчального процесу або під час семестрового контролю, студент з будь-якої навчальної дисципліни, захисту курсового проекту (роботи), заліку з практики набрав менше 4 балів за дванадцятибальною або менше 3 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання.