

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова

СХВАЛЕНО  
вченою радою  
НУК

(протокол № 5 від 25.06.20)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного  
університету імені адмірала  
Макарова



С. І. Трушляков

2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

Про Відокремлений структурний підрозділ  
«Первомайський фаховий коледж  
Національного університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова»

2020р.

## ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

**1.1.** Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту» та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1645.

**1.2.** Положення є документом, що регламентує діяльність державного закладу освіти Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – фаховий коледж), який є відокремленим структурним підрозділом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – НУК імені адмірала Макарова) та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

Фаховий коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії (наказ МОН № 1015-л від 19.12.2019 року) .

**Повна назва українською мовою:** Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

**Скорочена назва українською мовою:** ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»

**Повна назва англійською мовою:** Separate Structural Unit «Pervomaisk Professional College of Admiral Makarov National University of Shipbuilding»

**Скорочена назва англійською мовою:** SSU PPC NUS named after Admiral Makarov

**1.3.** Фаховий коледж є правонаступником Первомайського коледжу Національного університету кораблебудування імені адмірала

Макарова, створеного на підставі наказу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова від 12.02.2013 року за № 85.

Навчальний заклад створений у 1987 році на базі ліквідованого загально-технічного факультету Одеського технологічного інституту холодительної промисловості і названий політехнічний технікум Міністерства важкого та транспортного машинобудування СРСР (наказ Міністерства важкого та транспортного машинобудування СРСР № 202 від 08.05.1987р.)

**1.4.** Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статуту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова та цього Положення.

**1.5.** Метою діяльності фахового коледжу є підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

Основними завданнями фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

-забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;

- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;

- здійснення підготовки абітурієнтів до вступу;

- провадження освітньої діяльності з надання профільної повної загальної середньої освіти;

- надання освітніх послуг з отримання робітничих професій.

**1.6.** Вступники, які пройшли за конкурсом на відповідні спеціальності, зараховуються на навчання до фахового коледжу за відповідними освітньо-професійними програмами, після закінчення яких вони одержують диплом фахового молодшого бакалавра.

**1.7.** Фаховий коледж здійснює навчання студентів на основі базової та повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти – незалежно від здобутого профілю), освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник і молодший спеціаліст та на основі вищої освіти. Студенти, зараховані до фахового коледжу на основі базової загальної середньої освіти, одночасно навчаються за освітньо-професійними

програмами підготовки фахового молодшого бакалавра та освітньою програмою повної загальної середньої освіти.

Особам, які одержали повну загальну середню освіту, видають за їх бажанням свідоцтва про повну загальну середню освіту.

Особам, які навчаються за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра, видають свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації відповідно до ліцензії.

**1.8.** Принципи діяльності, основні права й обов'язки фахового коледжу здійснюються відповідно до статті 30 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

**1.9.** Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова з окремими правами юридичної особи, а саме: веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в Державному казначействі України, рахунки в установах банків, має печатку, штампи, власні знаки, логотип, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

**1.10.** Місце знаходження коледжу:

55200, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Одеська, 107,  
телефон/факс (05161)

5-80-34; E-mail: [admin@ppi.net.ua](mailto:admin@ppi.net.ua).

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1.** У своїй роботі фаховий коледж керується Концепцією освітньої діяльності й розвитку закладу, розглянутою й ухваленою педагогічною радою фахового коледжу, затвердженою директором.

**2.2.** Основна мета діяльності фахового коледжу – забезпечення належних умов для оволодіння студентами системою знань, умінь і навичок у межах підготовки кваліфікованих фахівців для закладів освіти.

**2.3.** Діяльність фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

**2.4.** Обсяг автономії фахового коледжу визначається законодавством та установчими документами.

**2.5** Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів фахового коледжу.

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА АБО УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ**

**3.1.** Фаховий коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України та перебуває у структурі Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

Організаційна структура коледжу визначається директором за погодженням з ректором НУК відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996р. № 1074, та головних завдань діяльності коледжу.

**3.2.** Структурними підрозділами коледжу є:

навчальна частина,

відділення,

циклові комісії,

бібліотека,

інші функціональні підрозділи

**3.3** Уповноважений ним (ними) орган (особа):

- затверджує установчі документи закладу фахової передвищої освіти та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, укладає контракт з керівником закладу фахової передвищої освіти, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- розриває контракт із керівником закладу фахової передвищої освіти на підставі, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу фахової передвищої освіти та/або цим контрактом;

- забезпечує створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;



- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти;

- приймає рішення про приєднання закладу фахової передвищої освіти державної або комунальної форми власності, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

- приймає рішення про виділення фахового коледжу із складу НУК імені адмірала Макарова з набуттям статусу окремої юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу фахового коледжу.

#### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

**4.1.** З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за коледжем закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для його діяльності майно.

Коледж користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, зокрема, від надання освітніх послуг.

**4.2.** Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за коледжем, не підлягає відчуженню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, за погодженням із НУК

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.**

**5.1. Управління фаховим коледжем у межах повноважень, визначених законами та установчими документами здійснюють:**

- засновник;
- директор фахового коледжу;
- педагогічна рада фахового коледжу;
- загальні збори трудового колективу;
- студентська рада;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені установчими документами.

### **5.2. Колегіальний орган управління фахового коледжу**

**5.2.1.** Педагогічна рада є колегіальним органом управління фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

**5.2.2.** Колегіальний орган управління фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку фахового коледжу;
- розглядає проекти установчих документів фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до них;
- розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень фахового коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням директора фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- за поданням директора фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- має право вносити подання про відкликання директора фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами фахового коледжу, контрактом;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту фахового коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів фахового коледжу.

**5.2.3.** Педагогічну раду фахового коледжу очолює його голова, яким є директор. До складу Педагогічної ради фахового коледжу можуть

входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами фахового коледжу. **При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування фахового коледжу.**

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів фахового коледжу не застосовується.

**5.2.4.** Рішення Педагогічної ради фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами директора фахового коледжу.

**5.2.5.** У фаховому коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою фахового коледжу.

### **5.3. Наглядова рада фахового коледжу**

**5.3.1.** Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради не можуть входити працівники фахового коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти.

**5.3.2.** Наглядова рада фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

### **5.3.3. Наглядова рада має право:**

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку фахового коледжу та затверджувати її;
- контролювати дотримання установчих документів фахового коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку фахового коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора фахового коледжу;
- вносити засновнику фахового коледжу подання про заохочення або відкликання директора фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами фахового коледжу або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами фахового коледжу.

**5.3.4.** Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Положенням про фаховий коледж. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

**5.3.5.** Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради фахового коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

**5.3.6.** Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

**5.3.7.** Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора фахового коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

#### **5.4. Робочі та дорадчі органи фахового коледжу**

**5.4.1.** Для вирішення поточних питань діяльності фахового коледжу діють робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

**5.4.2.** З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності фахового коледжу директор коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами фахового коледжу.

**5.4.3.** Положення про робочі та дорадчі органи затверджує директор фахового коледжу відповідно до установчих документів фахового коледжу.

#### **5.5. Органи громадського самоврядування фахового коледжу**

**5.5.1.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу є загальні збори трудового колективу (далі - збори), до яких входять представники з числа студентів коледжу.

**5.5.2.** Порядок скликання і прийняття рішень зборів визначають установчі документи фахового коледжу.

**5.5.3.** У загальних зборах трудового колективу представлені всі категорії учасників освітнього процесу фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у фаховому коледжі за

основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

**5.5.4.** Загальні збори трудового колективу фахового коледжу скликають не менше одного разу на рік.

**5.5.5.** Загальні збори трудового колективу фахового коледжу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради фахового коледжу установчий документ коледжу;

- заслуховують щорічний звіт керівника фахового коледжу та оцінюють його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора фахового коледжу і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку фахового коледжу і колективний договір;

- приймають рішення з інших питань діяльності фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів;

## **5.6. Студентське самоврядування**

**5.6.1.** У фаховому коледжі та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування фахового коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського



самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування Первомайського фахового коледжу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

**5.6.2.** Студентське самоврядування здійснюється на рівні фахового коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів коледжу.

На рівні фахового коледжу також діє контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

**5.6.3.** Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів фахового коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування коледжу;

- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

- обирають представників студентів фахового коледжу до участі у загальних зборах трудового колективу та Педагогічної ради фахового коледжу;

- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені Положенням про студентське самоврядування фахового коледжу.

**5.6.4.** Адміністрація фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна фахового коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління коледжу.

**5.6.5.** Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДЛЯ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ**

**6.1.** Безпосереднє управління діяльністю фахового коледжу здійснює його керівник – директор.

**6.2.1.** Директор є представником фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності в межах повноважень, передбачених Законом та установчими документами фахового коледжу.

**6.2.2.** Директор фахового коледжу:

- організовує діяльність фахового коледжу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності фахового коледжу, формує його структуру, формує штатний розпис відповідно до законодавства, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує розроблення стратегії розвитку фахового коледжу, несе відповідальність за її реалізацію;

- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів фахового коледжу, виконання рішень загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради фахового коледжу;

- подає на погодження загальних зборів трудового колективу проєкт установчих документів фахового коледжу;

- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами фахового коледжу;

- відповідає за результати діяльності фахового коледжу перед засновником, уповноваженим ним органом;

- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління фахового коледжу;

- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- формує контингент здобувачів освіти;

- у встановленому законодавством порядку відраховує з фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у фаховому коледжі;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

- розробляє та ухвалює за погодженням із колегіальним органом управління фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, адміністративних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази фахового коледжу, створює належні умови для занять спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами фахового коледжу.

**6.3.3.** Директор фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

**6.3.4.** Директор фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА**

**7.1.** Матеріально-технічну базу та фінанси фахового коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі.

Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Земельні ділянки перебувають у постійному користуванні в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

**7.2.** Фаховий коледж користується і розпоряджається відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснює директор, що діє на підставі генеральної довіреності.

**7.3.** Фаховий коледж має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених Законом);

- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- засновувати сталий фонд фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та

розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

- провадити фінансову господарську діяльність в Україні;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

**7.4.** Збитки, завдані фаховому коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються у встановленому законом порядку.

**7.5.** Фінансування фахового коледжу провадиться на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування: надання платних освітніх послуг, оренди приміщень тощо.

**7.6.** Основна діяльність фахового коледжу освітня, що передбачає також надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства.

**7.7.** Фаховий коледж має право на додаткові джерела фінансування, куди входять зокрема: надання приміщень в оренду; кошти, одержані від платного навчання; додатково надані освітні послуги, плата за проживання у гуртожитку та одержані доходи (макулатура, металобрухт), добровільні благодійні внески.

Розміри плати за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг встановлюється фаховим коледжем у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Плата за навчання може вноситись за весь термін навчання повністю, одноразово або частками – помісячно, посеместрово, щорічно. Розмір плати встановлюється в договорі, укладеному між фаховим

коледжем та особою, яка буде навчатися, або юридичною особою, яка оплачуватиме навчання.

**7.8.** Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників фахового коледжу, порядок установаження надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються Положенням про оплату праці працівників коледжу, штатним розписом, тарифікаційним списком викладачів.

**7.9.** Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, надає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане права контролю за відповідними напрямками діяльності фахового коледжу.

**7.10.** Відносини фахового коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами здійснюється на договірній основі.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**8.1.** Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває університет, до НУК, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування тощо.

**8.2.** Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

**8.3.** Директор та головний бухгалтер фахового коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з Державного бюджету, достовірність бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства.

**8.4.** Перевірка фінансово-господарської діяльності фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1.** Зміни та доповнення до Положення про фаховий коледж вносяться загальними зборами трудового колективу та затверджуються ректором НУК за поданням педагогічної ради.

**9.2.** Зміни та доповнення до Положення погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ**

**10.1.** Ліквідація, реорганізація та перепрофілювання фахового коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**10.2.** Під час ліквідації та реорганізації фахового коледжу вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**10.3.** Реорганізація чи ліквідація фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника.



